

2011-08-12

Michael Brogren +46 70 384 58 02  
e-mail michael.brogren@odette.se

## **Påminnelse om förnyelse av Odette certifikat för OFTP2**

Efter sommaren 2010 började användningen av OFTP2 att öka kraftigt, vilket bl a ledde till att många beställde säkerhetscertifikat för OFTP2 via Odette. En del av dessa, beroende på vald tidsperiod (ett år eller två år), blir nu aktuella för förnyelse. För att undvika onödiga störningar i det sammanhanget sänder vi ut information om vad man ska tänka på till alla ”Technical Contacts” hos företag som beställt certifikat via Odette Sweden.

Rutinen är att ett automatmeddelande sänds ut från Odette CA till ”Technical Contacts” cirka 2 månader innan certifikatet löper ut, en ny påminnelse sänds även 1 månad senare.

Om förnyelse ej görs sänds en notifiering om att certifikatet upphört att gälla samma dag som det upphör, samma information sänds även 8 dagar därefter.

Vanliga orsaker till de störningar som förekommer är:

- Mottagaren av meddelandet från Odette CA förstår inte vad han/hon skall göra (fel person)
- Personen har slutat
- Man har angett en generell mailadress som inte längre bevakas
- Man har använt konsults mailadress

### **Att tänka på**

Det är mycket viktigt att beställa och installera det nya certifikatet i god tid innan det gamla upphör att gälla eftersom:

- Leveranstiden är några dagar för det nya certifikatet
- OFTP2-kommunikation fungerar inte utan ett giltigt certifikat

### **Beställning av certifikat**

Så här beställer Du ett nytt certifikat:

- Logga in på ”Existing Customer Login” på <https://www.odetteca.com/> från den server där certifikatet skall installeras.
- Klicka på knappen ”Renew” och följ anvisningarna
- Du får sedan ett mail med bekräftelse när certifikatet är klart att laddas ner, normalt 1 – 3 dagar efter beställningen.
- Installera certifikatet i Ditt OFTP2-system
- Kontrollera gärna ert certifikats giltighetstid i ert OFTP2-system

Om Du har frågor om möjligheten att göra ändringar i information knuten till ett visst certifikat, bör Du som ett första steg ta del av information i Odette Knowledge Base: <https://forum.odette.org/repository/OdetteCA-FAQ.pdf>.

### **Ändra information i certifikatet**

Följande gäller för möjligheten att ändra information i certifikatet:

Det går att ändra information i ”Technical Contact (User) details”, inklusive e-postadress. Detta görs efter inloggning på ”My Account” och förutsätter kännedom om vilken e-postadress som ursprungligen angavs. Om lösenordet tappats bort går detta att lösa med ”New Password” knappen. Det går också att få fram den ursprungliga e-postadressen genom att kontakta [odetteca@odette.org](mailto:odetteca@odette.org).